



Cours en ligne

France Université Numérique

Tous les cours présents sur FUN s'adressent aux étudiants et à tous les publics désireux d'apprendre. Suivez ces cours de manière interactive et collaborative, à votre rythme. Ces cours sont élaborés par les professeurs des universités et écoles françaises et abordent des thèmes aussi variés que l'histoire, les mathématiques, la santé, la philosophie, le droit, les technologies...



ENSEIGNANTS :

Retrouvez dans le cours ci-dessous des guides pour la prise en main de la nouvelle plateforme d'apprentissage en ligne de l'UPVD.

Supports de formation Moodle

L'ANTI-PLAGIAT, PENSEZ-Y!



En savoir plus

L'APPLI MOODLE MOBILE



Application gratuite disponible sur Google Play, l'Apple Store, et Windows App Stores.

Pour consulter vos cours sur smartphones/tablettes!

DEMANDE DE CRÉATION DE COURS

Demander la création d'un nouveau cours

CALENDRIER

mai 2017						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Rechercher des cours:

Valider

Mes cours

C2i - AES - Groupe B



Vous trouverez dans cet espace tous les documents nécessaires lors des TDs de C2i niveau 1.

Enseignant: Almerge, Morgane
Enseignant: Dayon, Emmanuelle

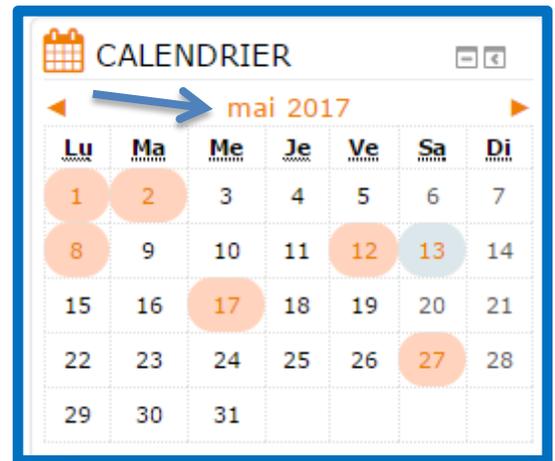
Le calendrier général de la plate-forme (celui que l'on trouve sur la page d'accueil de Moodle) recense tous les événements des cours (rouge) ainsi que les événements personnels pouvant être ajoutés par l'utilisateur qu'il soit enseignant, administratif ou étudiant (bleu).

Depuis la page d'accueil de Moodle, il est possible d'ajouter dans le calendrier, des événements **personnels (uniquement visibles par l'utilisateur)**. Pour cela, cliquer sur le mois du calendrier.



Une vue mensuelle du calendrier est proposée permettant de mieux visualiser l'intégralité des événements.

La légende dans le cadre de droite rappelle les codes couleurs et propose de masquer certains événements.



LÉGENDE

- Cacher les événements globaux
- Cacher les événements de cours
- Cacher les événements de groupe
- Cacher les événements de l'utilisateur

Calendrier

Vue mensuelle détaillée pour

Tous les cours

Nouvel événement

◀ avril 2017

mai 2017

juin 2017 ▶

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1 Remise des Tds	2 Quiz final	3	4	5	6	7
8 Dépôt du rapport Observation	9	10	11	12 Atelier (ouverture de la remise)	13 event TEST	14
Dépôt du rapport Entretien						
Dépôt du rapport						
15	16	17 Remise du td	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27 Fiche (Fermeture du questionnaire)	28
29	30	31				

Exporter le calendrier

Gérer les abonnements



LÉGENDE

- Cacher les événements globaux
- Cacher les événements de cours
- Cacher les événements de groupe
- Cacher les événements de l'utilisateur

VUE MENSUELLE

AVRIL 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAI 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUIN 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Sous la légende, Moodle propose un bloc de « vue mensuelle » de ce calendrier avec le mois précédent, l'actuel et le suivant.

Pour ajouter un événement personnel (car depuis la page d'accueil, seule cette option est proposée), cliquer sur « Nouvel événement ».

Nouvel événement

Calendrier

Vue mensuelle détaillée pour

Tous les cours ▼

◀ avril 2017

mai 2017

juin 2017 ▶

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1 Remise des Tds	2 Quiz final	3	4	5	6	7
8 Dépôt du rapport Observation	9	10	11	12 Atelier (ouverture de la remise)	13 event TEST	14
Dépôt du rapport Entretien						
Dépôt du rapport						
15	16	17 Remise du td	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27 Fiche (Fermeture du questionnaire)	28
29	30	31				

Exporter le calendrier

Gérer les abonnements

iCal

LÉGENDE

-  Cacher les événements globaux
-  Cacher les événements de cours
-  Cacher les événements de groupe
-  Cacher les événements de l'utilisateur

VUE MENSUELLE

AVRIL 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAI 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUIN 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Remplir les champs proposés : le type d'événement est donc uniquement « utilisateur », donner un nom à l'événement, une description est possible, enfin préciser la date et l'heure. Il est possible de renseigner une durée et de faire répéter l'événement de manière hebdomadaire, puis « Enregistrer ». L'événement apparaîtra dans un cercle bleu dans le calendrier.

Nouvel événement

▶ Tout déplier

▼ Général

Type d'événement*

Utilisateur ▼
Utilisateur

Nom de l'événement*

Description

Paragraphe ▼ B I     

Chemin: p

Date*

12 ▼ mai ▼ 2017 ▼ 15 ▼ 00 ▼ 

▶ Durée

▶ Événements répétés

VUE MENSUELLE

AVRIL 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAI 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUIN 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Seuls les enseignants et administratifs ont le droit d'ajouter des événements de cours, ou de groupes.

En effet, pour cela il faut entrer dans un espace de cours et avoir un statut d'enseignant ou d'enseignant non éditeur.

L'ajout d'un événement se fait de la même manière que depuis la page d'accueil, il faut cliquer sur le mois du calendrier puis « Nouvel événement ».



UPVD Catalogue Mes cours Ce cours

Mon espace de tests

Introduction

- Présence (Groupement A)
- choix du groupe
- Fiche
- Le visiteur sans visage (Groupement A)

Tests et Devoirs

Vous trouverez ci-dessous un tuto explicatif pour la création d'un test sur Moodle.

Ce tuto détaille, dans un premier temps, les paramètres généraux du test.

CALENDRIER mai 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

LÉGENDE

- Cacher les événements globaux
- Cacher les événements de cours
- Cacher les événements de groupe
- Cacher les événements de l'utilisateur

Dans le calendrier d'un cours, l'enseignant peut choisir entre trois types d'événements : Utilisateur / Groupe / Cours.

Si l'enseignant souhaite attribuer un événement à un groupe, on lui propose par la suite de choisir lequel.

Nouvel événement

▼ Général

Type d'événement*

Cours ▼

Événement de groupe

Utilisateur

Groupe ▼

Cours

Nom de l'événement*

Description

Type d'événement*

Groupe ▼

Événement de groupe

Groupe 1 ▼

Groupe 1

Nom de l'événement*

Groupe 2

Groupe 3

Groupe 4

Description

Groupe Anglais

Groupe Espagnol

MAI 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Enseignants, administratifs et étudiants disposent du même code couleur :

Rouge : les événements relatifs aux cours

Bleu : les événements personnels de l'utilisateur

Jaune : les événements de groupe.

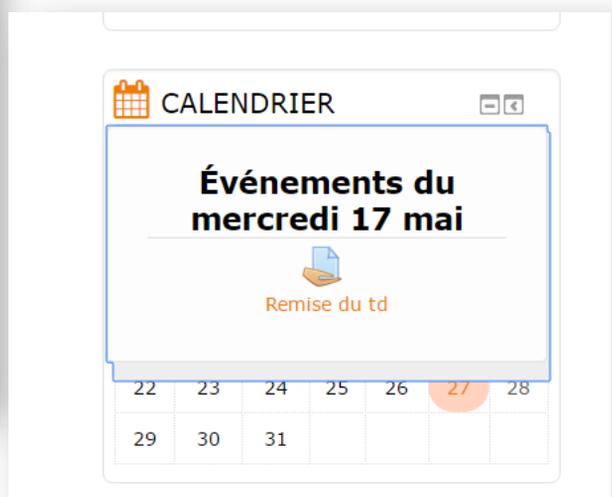
Seuls les étudiants du groupe désigné verront l'événement jaune.

Les événements de cours peuvent être ajoutés manuellement par l'enseignant mais certains sont automatiquement intégrés au calendrier.

Les activités du cours pour lesquelles vous avez positionné des dates butoirs (rendus de devoir, fermeture de questionnaire ou tests par exemple) sont ajoutées au calendrier.

MAI 2017

<u>Lu</u>	<u>Ma</u>	<u>Me</u>	<u>Je</u>	<u>Ve</u>	<u>Sa</u>	<u>Di</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



Le calendrier de Moodle peut être exporté sous la forme d'un fichier .ics, .ical ou sous forme d'url.

Il est également possible d'importer dans son calendrier Moodle un calendrier extérieur en passant par « Gérer les abonnements »

[Exporter le calendrier](#)

[Gérer les abonnements](#)

[iCal](#)

Les événements du calendrier que vous allez importer dans Moodle seront étiquetés comme des événements de type privé.

Donner un nom au calendrier, choisir entre l'import d'url ou le chargement d'un fichier .ics, choisir l'intervalle de mise à jour des données, puis « Ajouter ».

▼ Importer un calendrier...

Nom du calendrier*

Veillez indiquer l'URL d'un calendrier ou déposer un fichier.

Importer depuis

URL d'un calendrier

Intervalle de mise à jour

Fichier calendrier (.ics)

Type d'événement*